

 <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO</b> <b>INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II</b>	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Mayo 30 de 2025
		Página: 1 de 3

<b>NÚMERO DEL CONTRATO (1):</b>	422 de 2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO (2):</b>	Prestar servicios profesionales a la dirección de riesgos laborales para la actualización de normativa sobre acoso laboral, socialización de normativa y herramientas técnicas de riesgo psicosocial.
<b>PERIODO REPORTADO (3):</b>	Del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025

<b>OBLIGACIÓN (4):</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)</b>	<b>EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)</b>
1. Brinda acompañamiento en el proceso de expedición y socialización de la normatividad sobre acoso laboral, socialización de normativa y herramientas técnicas de riesgo psicosocial	<p>Durante el período objeto del informe se asistió al foro denominado "La dignidad, la salud y la seguridad laboral", llevado a cabo los días miércoles 3 y jueves 4 de diciembre, en el horario de 07:00 a. m. a 05:30 p. m. En el marco de este evento se brindó acompañamiento permanente a su desarrollo y se desempeñó el rol de maestra de ceremonias, contribuyendo a la adecuada conducción de la agenda, la articulación de los espacios académicos y el correcto desarrollo de las intervenciones programadas.</p> <p>Adicionalmente, se realizó el envío de un correo electrónico con la trazabilidad de las PQRS, previamente revisadas y aprobadas por la abogada Jeimmy Rojas, mediante el cual se dejó constancia de las respuestas emitidas a las PQRS relacionadas con riesgo psicosocial, garantizando el seguimiento, la coherencia jurídica y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para este tipo de requerimientos.</p>	<a href="#">EVIDENCIAS DICIEMBRE 2025 OBLIGACIÓN 1</a>
2. Acompañar a la Dirección de Riesgos Laborales	Durante el período objeto del informe se asistió al foro "La Dignidad, la Salud y la Seguridad Laboral", llevado a cabo los días miércoles 3 y jueves 4 de diciembre, el cual	<a href="#">EVIDENCIAS DICIEMBRE 2025 OBLIGACIÓN 2</a>

<p>en las actividades de transferencia de conocimiento y asistencia técnica a los diferentes actores del Sistema General de Riesgos Laborales sobre salud mental</p>	<p>fue liderado por los coordinadores de las diferentes comisiones del Ministerio del Trabajo. En el marco de esta actividad, se realizó acompañamiento a las jornadas académicas y se participó en el desarrollo de los espacios de articulación institucional previstos en la agenda del evento.</p> <p>Adicionalmente, se redactó la respuesta a una PQR relacionada con la nueva normativa sobre la tenencia de mascotas en el entorno laboral, garantizando un abordaje claro, coherente y acorde con el marco normativo vigente.</p> <p>Finalmente, se efectuó el envío de un correo electrónico mediante el cual se brindó respuesta al seguimiento de dos PQRS que no figuraban en la trazabilidad, aclarando su estado y dejando constancia de la atención y respuesta dadas a dichos requerimientos.</p>	
<p>3. Realizar seguimiento a las acciones de promoción de acoso laboral realizadas por las ARL</p>	<p>Durante el período objeto del informe se brindó asistencia para la consolidación y cierre de las carpetas correspondientes al Convenio 485, adelantado con la OIS. En el desarrollo de esta actividad se llevó a cabo la organización y revisión de la documentación, la complementación de los soportes requeridos, la foliación y la entrega de las carpetas debidamente estructuradas, garantizando su correcta presentación, orden y división en bloques de 250 folios, conforme a lo exigido por la normativa vigente.</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS DICIEMBRE 2025 OBLIGACIÓN 3</a></p>
<p>4. Realizar actividades de socialización y asistencia técnica a los diferentes actores del Sistema General de Riesgos Laborales sobre acoso laboral</p>	<p>Durante el período objeto del informe se asistió al foro denominado “La Dignidad, la Salud y la Seguridad Laboral”, llevado a cabo los días miércoles 3 y jueves 4 de diciembre, en el horario de 7:00 a. m. a 5:30 p. m. En el marco de este evento se brindó información y orientación a los asistentes sobre el funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral y la gestión de situaciones de acoso laboral, conforme a la normativa vigente.</p> <p>Adicionalmente, se atendieron y resolvieron dudas e inquietudes relacionadas con la aplicación de los primeros auxilios psicológicos, así como sobre el</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS DICIEMBRE 2025 OBLIGACIÓN 4</a></p>

	<p>procedimiento mediante el cual el Comité de Convivencia Laboral puede solicitar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) la prestación de este tipo de asistencias, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones de prevención y atención del riesgo psicosocial en el entorno laboral.</p>	
<p>5. Brindar lineamientos técnicos para elaboración de documentos y guías solicitadas por la Dirección de Riesgos Laborales en temas de acoso laboral</p>	<p>Durante el período objeto del informe se realizó el descargue, designación y envío de la información correspondiente a los profesionales SIRPSI a las profesionales Ximena y Camila, junto con las instrucciones necesarias para el diligenciamiento completo del Template y la verificación de la información suministrada. En el marco de esta actividad, se efectuó la revisión de los profesionales del área psicosocial, determinando de manera clara y justificada cuáles perfiles fueron aprobados y cuáles no, así como las razones técnicas y documentales que sustentaron dichas decisiones, garantizando trazabilidad y cumplimiento de los criterios establecidos</p> <p>Adicionalmente, se llevó a cabo la revisión integral de los documentos remitidos por los profesionales designados, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos y documentales establecidos. Como resultado de esta actividad, se definió la aprobación o no de cada caso, dejando claridad sobre los criterios aplicados. Adicionalmente, se realizó el envío de las comunicaciones correspondientes a los profesionales cuyos documentos no fueron aprobados, en las cuales se señalaron las observaciones y requerimientos necesarios, con el propósito de propiciar la subsanación de las inconsistencias identificadas y asegurar el cumplimiento de los lineamientos vigentes.</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS</a> <a href="#">DICIEMBRE 2025</a> <a href="#">OBLIGACIÓN 5</a></p>
<p>6. Brindar acompañamiento en el desarrollo de programas y proyectos de Promoción y Prevención que requiera la Dirección de Riesgos Laborales</p>	<p>Durante el período objeto del informe se realizó la revisión de la base SIRPSI remitida por la profesional Ximena Rodríguez, la cual fue devuelta para ajustes al evidenciarse que no cumplía con los estándares previamente solicitados para su presentación. Esta actuación se llevó a cabo con el fin de permitir la subsanación de la información, garantizar la calidad y veracidad de los datos y facilitar la</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS</a> <a href="#">DICIEMBRE 2025</a> <a href="#">OBLIGACIÓN 6</a></p>

	aprobación de aquellos profesionales que efectivamente cumplen con los parámetros establecidos por la normativa vigente.	
7. Participar en las reuniones, comités o mesas de trabajo asignadas por el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato	Durante el período objeto del informe se asistió a la reunión de organización del evento correspondiente al foro denominado "La Dignidad, la Salud y la Seguridad Laboral", el cual sería llevado a cabo los días 3 y 4 de diciembre. Esta reunión tuvo como propósito coordinar la planeación del evento y definir de manera clara los roles y responsabilidades de cada uno de los integrantes del equipo, con el fin de asegurar una ejecución ordenada, eficiente y articulada de las actividades previstas.	<a href="#">EVIDENCIAS DICIEMBRE 2025 OBLIGACIÓN 7</a>
8. Proyectar respuestas de manera oportuna a consultas, peticiones y conceptos presentados por usuarios sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y normativa del Sistema General de Riesgos Laborales	Durante el periodo objeto del informe se brindó respuesta de manera oportuna a través del aplicativo Gestor a las diferentes solicitudes de la ciudadanía en temas de PESV, riesgo psicosocial y normativa de SG SST	<a href="#">EVIDENCIAS DICIEMBRE 2025 OBLIGACIÓN 8</a>

FIRMAS RESPONSABLES:	
 <b>FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):</b>	 <b>FIRMA DEL CONTRATISTA (9):</b>
<p>Jorge Enrique Fernández Vargas</p> <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8)</b>	<p>Laura Valentina Villamil Martínez</p> <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA (10)</b>

**Nota:** Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales